

федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

Мичуринск- 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) административного права являются:

- Овладение обучающимися знаний в области права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости;
- выработка умения работать с нормативно-правовыми актами, совершать юридические действия в соответствии с законодательством;
- научить обучающихся анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
 - сформировать у обучающихся представление о том, что административное право может служить эффективным инструментом создания и развития "новой экономики";
 - достичь понимания того, как происходит процесс административной деятельности;
 - познакомить обучающихся с разнообразием коммуникационных технологий, которые помогут эффективнее осуществлять административную политику;
- показать, как выстраиваются отношения между заинтересованными сторонами в коммуникационном взаимодействии по вопросам создания и реализации корпоративного имиджа или репутации;
 - осведомить обучающихся об основных методах и технологиях формирования административного права;
 - показать, как работают различные механизмы формирования и управления репутациями в кризисных ситуациях, особое внимание, обращая на инструментарий антикризисного поведения.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта

03.001 Специалист по социальной работе (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.13).

Изучение «Административного права» взаимосвязано с содержанием таких дисциплин, как «История политических партий», «Конституционное право», «Гражданское право», и др. В программе учтены также межпредметные связи с другими профессиональными, специальными и дисциплинами по выбору, для изучения которых понадобятся освоенные знания и умения («Социология», «Психология», «История государства и права», «Теория управления»).

3. Компетенция обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

- В/01.7 Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки *трудовые действия:*
 - Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях

Подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-4 -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

профессиональных компетенций:

ПК-20 -способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-4 Знать: основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности и позволяющие осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Фрагментарные знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Общие, не структурированные знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Полные, систематические знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций
Уметь: использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	Частично освоенное умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	Сформированное умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности
Владеть: навыками анализа и позитивного опыта применения правовых ак-	Поверхностное владение навыками анализа и позитивного опыта применения	Удовлетворительное владение навыками анализа и позитивного опы-	Хорошее владение навыками анализа и позитивного опыта применения пра-	Полноценное владение навыками анализа и позитивного

тов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	та применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	вовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности
ПК-20 Знать: положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	Не знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	Слабо знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	Хорошо знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	Отлично знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.
Уметь: обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	Не умеет обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	Слабо умеет обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	Хорошо умеет обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	Отлично умеет обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.
Владеть: навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Не владеет навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Частично владеет навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Владеет на базовом уровне навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Свободно владеет навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

Знать:

- основные правовые институты и отрасли российского права;
- законодательство Российской Федерации;

- основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений;

- свои гражданские права и обязанности.

Уметь:

- ориентироваться в законодательстве Российской Федерации;

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

использовать законодательство Российской Федерации;

- применять нормативно-правовые акты в своей практической деятельности;

- анализировать действующее законодательство;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

- навыками работы с нормативно-правовыми актами;

- юридической терминологией;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности разрешения правовых проблем и коллизий;

- реализации норм материального и процессуального права;

- принятия необходимых мер защиты.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	компетенция		
	ОК-4	ПК-20	Общее количество компетенций
Раздел 1. Общая часть. Сущность и основные институты административного права			
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Р Ф.	х	х	2
Тема 2. Административное право Р Ф как отрасль права и как наука.	х	х	2
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	х	х	2
Тема 4. Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан.	х	х	2
Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	х	х	2
Тема 6. Государственная служба и государственные служащие.	х	х	2
Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государ-	х	х	2

ственного управления).			
Тема 8. Обеспечение законности в сфере государственного управления. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право.	x	x	2
Раздел 2. Особенная часть Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления.			
Тема 9. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия особых правовых режимов. Государственное управление экономикой. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере.	x	x	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов	
	По очной форме обучения (4 семестр)	По заочной форме обучения 2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	14
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	14
лекции	18	4
практические занятия	36	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	54	121
курсовая работа	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	32
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	12	22
выполнение индивидуальных заданий	16	32
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	14	35
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ. СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		2	
2	Тема № 1 Государственное управление и исполнительная власть в Р Ф.	2		ОК-4, ПК-20
3	Тема № 2 Административное право Р Ф, как отрасль права и как наука.	2		ОК-4, ПК-20
4	Тема № 3 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	2		ОК-4, ПК-20
5	Тема № 4 Субъекты административного права Р Ф. Административно-правовой статус граждан.	2		ОК-4, ПК-20
6	Тема № 5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	2		ОК-4, ПК-20
7	Тема № 6 Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации.	2		ОК-4, ПК-20
8	Тема № 7 Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.	2		ОК-4, ПК-20
9	Тема № 8 Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Ответственность по административному праву.	2		ОК-4, ПК-20
10	РАЗДЕЛ I. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ . АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.		2	
11	Тема № 9 Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации.	2		ОК-4, ПК-20
	Итого	18	4	

4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	

1	Государственное управление и исполнительная власть в Р Ф.	4		ОК-4, ПК-20
	Административное право Р Ф, как отрасль права и как наука..	4		ОК-4, ПК-20
	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	2	2	ОК-4, ПК-20
	Субъекты административного права Р Ф. Административно-правовой статус граждан.	2	2	ОК-4, 20
	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации. .	4		ОК-4, ПК-20
	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации.	4	2	ОК-4, ПК-20
	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	4	2	ОК-4, ПК-20
	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации.	6	2	ОК-4, ПК-20
2	Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации.	6		ОК-4, ПК-20
	Итого	36	10	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

1.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1. Сущность и основные институты административного права	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	9	18
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	9	18
	выполнение индивидуальных заданий	6	12
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	12
Раздел 2. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	9	18
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	18
	выполнение индивидуальных заданий	4	12
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	13

Итого	54	121
-------	----	-----

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Административное право»/ УМК по дисциплине «Административное право»/ Горюшина Ю. В., Верховцев А.А. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023

4.6. Курсовое проектирование (не предусмотрены)

Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Обучающиеся заочной формы обучения направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выполняют контрольную работу в соответствии с учебным планом направления подготовки. В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими общекультурными компетенциями: ОК – 1, ОК – 2.

Выполнение контрольных работ способствует более глубокому изучению дисциплины, поднимает практическую результативность деятельности обучающихся.

Контрольная работа выполняется на отдельных листах, которые должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Текст должен быть только с одной стороны листа. Контрольная работа должна включать титульный лист, план, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (с указанием Интернет-ресурсов). На титульном листе следует указать название учебного заведения, кафедру, вариант работы, курс, группу, шифр, Ф.И.О. преподавателя. Желательно чтобы работа была набрана на компьютере. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Межстрочные интервалы – 1,5. В тексте необходимо иметь ссылки на источники. Ссылки на источники целесообразно приводить непосредственно в тексте с указанием порядкового номера работ, данных в списке литературы. Ссылку можно сделать подробную или краткую, оформить в квадратные скобки.

Составлению плана работы следует уделять самое серьезное внимание. План должен быть хорошо продуман. Основное назначение плана – обеспечить строгую логическую последовательность и взаимную увязку всех разделов контрольной работы. К контрольной работе нужно подходить как к небольшому самостоятельному научному исследованию.

Во введении следует обосновать актуальность темы, сформулировать цель работы и задачи, из нее вытекающие. Введение должно быть изложено кратко и точно, убедительно и конкретно. Объем введения 2–3 страницы.

В основной части работы содержание должно строиться в соответствии с планом. Объем основной части работы – приблизительно 20 страниц. В конце работы дается заключение или выводы. В заключении необходимо отразить главные выводы по каждому пункту плана. Объем заключения 1–2 страницы.

В конце, начиная с новой страницы, необходимо составить список литературы. В этот список включается вся учебная и научная литература по теме, которую обучающийся подобрал и изучил в процессе написания контрольной работы, а не только та, на которую имеются ссылки в тексте работы.

1. Понятие и содержание государственного механизма.
2. Органы государства и их классификация.
3. Органы исполнительной власти.
4. Органы местного самоуправления.
5. Компетенция органов государственной власти.

6. Понятие и сущность чрезвычайного законодательства Российской Федерации.
7. Основные черты чрезвычайного законодательства
8. Административно-правовая характеристика чрезвычайных (кризисных) ситуаций.
9. Государственное управление при чрезвычайных ситуациях.
10. Временное осуществление полномочий органов публичной власти другого уровня.
11. Понятие и сущность специальных правовых режимов.
12. Особые правовые режимы.
13. Чрезвычайные административно-правовые режимы.
14. Административно-правовые режимы, устанавливаемые в условиях военного времени.
15. Административно-правовой режим военного положения.
16. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
17. Административно-правовой режим, устанавливаемый на территории проведения контртеррористической операции.
18. Административно-правовые режимы, используемые в защите и охране Государственной границы Российской Федерации.
19. Правовое положение органов управления в сфере экономики, их система.
20. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации.
21. Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой.
22. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
23. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом.
24. Понятие безопасности.
25. Субъекты обеспечения безопасности.
26. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации.
27. Система и правовой статус органов государственной безопасности.
28. Органы и учреждения системы МВД Российской Федерации.
29. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
30. Осуществление контроля органами государственной власти.
31. Общий административный надзор.
32. Основные направления развития административного надзора.
33. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти.
34. Понятие и характерные черты административного принуждения.
35. Классификация мер административного принуждения.
36. Сущность административного принуждения.
37. Административная ответственность.
38. Понятие и основные черты административной ответственности.
39. Сущность административного процесса. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
40. Производство по делам об административных правонарушениях.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема № 1 Государственное управление и исполнительная власть в Р Ф.

Понятие, характерные черты и принципы государственного управления. Исполнительная власть. Принципы государственного управления.

Тема № 2 Административное право РФ, как отрасль права и как наука.

Генезис возникновения и развития административного права. Предмет и метод административного права. Методы административно-правового регулирования.

Тема № 3 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Система и источники административного права. Источники административного права. Механизм административно-правового регулирования. Понятие и виды административно-правовых норм. Понятие и виды административно-правовых отношений.

Тема № 4 Субъекты административного права РФ. Административно-правовой статус граждан.

Общая характеристика субъектов административного права. Административно-правовая характеристика опеки и попечительства. Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

Тема № 5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.

Органы исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Федеральные органы исполнительной власти России. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Тема № 6 Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации.

Понятие службы. Административно-правовые основы государственной службы. Административно-правовые основы государственной службы в царской России. Институт государственной службы в современной России. Система государственной службы Российской Федерации. Реестр должностей государственной службы. Реестр государственных служащих. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Тема № 7 Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.

Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Государственные корпорации как субъекты административного права Российской Федерации. Основы административно-правового статуса общественных и иных негосударственных объединений. Понятие и характерные черты административно-правовых форм государственного управления. Виды административно-правовых методов государственного управления. Административно-правовые акты управления. Отличие административно-правовых актов управления от смежных правовых форм. Классификация административно-правовых актов управления. Лицензирование как метод контроля в государственном управлении.

Тема № 8 Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации

Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Осуществление контроля органами государственной власти. Общий административный надзор. Основные направления развития административного надзора. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти. Понятие и характерные черты административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Сущность административного принуждения. Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности. Сущность административного процесса. Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии административного процесса.

РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Тема № 9 Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации. Государственное управление экономикой. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации.

Понятие и содержание государственного механизма. Органы государства и их классификация. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Компетенция органов государственной власти. Понятие и сущность чрезвычайного законодательства Российской Федерации. Основные черты чрезвычайного законодательства

Российской Федерации. Административно-правовая характеристика чрезвычайных (кризисных) ситуаций. Государственное управление при чрезвычайных ситуациях. Временное осуществление полномочий органов публичной власти другого уровня. Понятие и сущность специальных правовых режимов. Особые правовые режимы. Чрезвычайные административно-правовые режимы. Административно-правовые режимы, устанавливаемые в условиях военного времени. Административно-правовой режим военного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовой режим, устанавливаемый на территории проведения контртеррористической операции. Административно-правовые режимы, используемые в защите и охране Государственной границы Российской Федерации.

Правовое положение органов управления в сфере экономики, их система. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом. Понятие безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации. Система и правовой статус органов государственной безопасности. Органы и учреждения системы МВД Российской Федерации.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения

с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	Традиционная форма – решение конкретных задач.
Самостоятельная работа обучающихся	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и юридической литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых заданий).

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена– теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Административное право».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля) «Административное право»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	ОБЩАЯ ЧАСТЬ. СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА			
1.	Государственное управление и исполнительная власть в РФ.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	10 3 13 14
2.	Административное право РФ как отрасль права и как наука.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 3 9 12

3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	10 3 9 13
4.	Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	10 3 9 12
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	10 3 7 12
6.	Государственная служба и государственные служащие.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	10 3 9 12
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	10 3 11 12
8.	Обеспечение законности в сфере государственного управления. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	10 3 12 14
11	ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.			
9.	Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кри-	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	20 3 29 14

	<p>зисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия особых правовых режимов. Государственное управление экономикой. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере.</p>			
--	--	--	--	--

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и основные черты государственного управления.(ОК-4)
2. Определение государственного управления как разновидности социальной деятельности. (ПК-20)
3. Общие функции государственного управления. Основные признаки государственного управления. (ОК-4)
4. Субъекты и. объекты государственного управления. (ПК-20)
5. Соотношение понятий "органы исполнительной власти" и "органы государственного управления".(ОК-4)
6. Перечислите стадии управленческого цикла. (ПК-20)
7. Каковы сферы реализации функций государства в процессе управленческой деятельности? (ПК-20)
8. Назовите пути совершенствования эффективности государственного управления. (ПК-20)
9. Перечислите и раскройте основное содержание принципов государственного управления. (ПК-20)
10. Каково соотношение таких понятий, как "признак" и "принцип" государственного управления? (ОК-4)
11. Как соотносятся между собой следующие понятия: "законность" и "дисциплина"; "законность" и "целесообразность".(ПК-20)
12. Содержание и уровни государственного управления в современной Российской Федерации. (ПК-20)
13. Виды субъектов административного права. (ПК-20)
14. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права. (ПК-20)
15. Использование основ правовых знаний в различных сферах деятельности ОК-4
16. Необходимость свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права ПК-20
17. Особенности правового статуса субъектов административного права. (ОК-4)
18. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права. (ПК-20)
19. Основные черты административной дееспособности субъектов административного права. (ПК-20)
20. Полномочия органов опеки и попечительства. (ПК-20)
21. Основные черты административной правосубъектности и деликтоспособность субъектов административного права. (ПК-20)

22. В чьем ведении находится административное законодательство: Федерации или субъектов Федерации? Докажите и приведите примеры. (ПК-20)
23. Кто является субъектом административно-правовых отношений? (ПК-20)
24. Как определить понятие "объект административно-правовых отношений"? Приведите примеры административных правоотношений и определите их объекты. (ПК-20)
25. Может ли возникнуть административно-правовое отношение на основе запретительной нормы административного права? (ОК-4)
26. Почему в административном. праве индивидуальные правовые акты орг. исполнительной власти и их должн. лиц занимают основное место среди юр. фактов. (ПК-20)
27. Какие элементы составляют административно-правовой статус граждан? (ОК-4)
28. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность (правосубъектность) граждан? (ПК-20)
29. В чем заключаются особенности административной правосубъектности по сравнению с гражданской правосубъектностью? (ПК-20)
30. Как соотносятся нормы конституционного и адм. права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности? (ОК-4)
31. По каким критериям можно классифицировать права и свободы граждан, реализуемые в сфере исполнительно-распорядительной деятельности? (ПК-20)
32. Какие можно назвать виды обязанностей граждан в сфере управления? (ПК-20)
33. От каких факторов зависит объем и содержание административной правоспособности граждан? Назовите эти факторы и в качестве примеров сошлитесь на нормативные акты, которые предусматривают их. (ПК-20)
34. В каких случаях и на каких основаниях может быть ограничен административно-правовой статус граждан? (ОК-4)
35. В чем сущность и каковы основания правоограничений в административном праве? (ПК-20)
36. Какие граждане, находящиеся на территории России, относятся к иностранцам и лицам без гражданства? В чем специфика статуса этих граждан? (ПК-20)
37. Имеются ли законодательные ограничения в праве граждан на выезд из Российской Федерации? (ОК-4)
38. В чем состоит различие следующих понятий: "демонстрация", "шествие", "собрание", "митинг", "пикетирование", "забастовка"? (ПК-20)
39. Кто по российскому законодательству может быть признан вынужденным переселенцем? Кто по российскому законодательству может быть признан беженцем?
40. Кому по нормам международного права и российского законодательства могут отказать в статусе беженца? (ОК-4)
41. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти, государственного управления. (ПК-20)
42. Сформулируйте определение понятий "орган исполнительной власти", "орган государственного управления". Перечислите основные признаки органа государственного управления. (ОК-4)
43. Каковы права органа государственного управления? (ПК-20)
44. Назовите обязанности органа государственного управления. (ПК-20)
45. По каким направлениям осуществляется взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления? (ОК-4)
46. Перечислите виды органов государственного управления. (ПК-20)
47. Перечислите критерии, лежащие в основе классификации органов государственного управления. (ПК-20)
48. По каким основаниям осуществляется деление федеральных органов исполнительной власти на отраслевые и межотраслевые? (ОК-4)
49. Понятие и звенья системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. (ОК-4)

50. Каковы организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти в современной России? (ПК-20)
51. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. (ПК-20)
52. Дайте определение понятию государственной службы и перечислите ее принципы. (ПК-20)
53. Дайте определение понятию государственной должности. В чем заключается специфика государственной службы как одного из видов социальной деятельности? (ПК-20)
54. Назовите виды государственной службы. (ОК-4)
55. Как определяется сущность принципа о равном доступе граждан к государственной службе? (ПК-20)
56. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации посредством характеристики их: правовой основы деятельности; ограничений, применяемых к ним; обязанностей прав и гарантий их реализации; характера их юридической ответственности. (ОК-4)
57. Имеет ли право государственный служащий быть собственником предприятия, не принимая непосредственного участия в коммерческой деятельности? (ПК-20)
58. Закреплены ли официально в России для государственных служащих нормы служебной этики? (ПК-20)
59. Как осуществляется дифференциация государственных служащих по конкретным основаниям деяния? (ПК-20)
60. Назовите особенности классификации отдельных категорий государственных служащих. (ПК-20)
61. Что вкладывается в понятие "должностное лицо" в административном праве? (ПК-20)
62. Охарактеризуйте общие черты прохождения государственной службы. (ПК-20)
63. Охарактеризуйте особенности контрактной формы поступления на службу. (ПК-20)
64. Каково значение испытательного срока при поступлении на государственную службу? (ПК-20)
65. Каким документом гражданину России предоставляются права государственного служащего? (ОК-4)
66. Распространяются ли на милитаризованных служащих нормы трудового законодательства? (ПК-20)
67. Какие конституционные ограничения распространяются на государственных служащих различных видов (депутатов, милитаризованных служащих)? (ПК-20)
68. Дайте определение понятию "общественное объединение". Охарактеризуйте виды общественных объединений: общественные организации; общественные движения; общественные фонды; другие виды общественных объединений. (ПК-20)
69. По каким основаниям осуществляется классификация общественных объединений? (ПК-20)
70. В чем заключается особенность правового статуса государственных корпораций? (ПК-20)
71. Определите административно-правовой статус общественных объединений посредством характеристики: порядка их создания; прав и обязанностей их членов; ответственности общественных объединений. (ОК-4)
72. Охарактеризуйте основы административно-правового положения религиозных объединений в РФ через следующие аспекты: понятие религиозного объединения; взаимоотношения государства и религиозных объединений; порядок регистрации и порядок прекращения их деятельности; права религиозных объединений; формы государственного контроля за соблюдением законодательства о свободе вероисповеданий. По такой же схеме охарактеризуйте административно-правовой статус политических партий в Российской Федерации. По такой же схеме охарактеризуйте административно-правовой статус профессиональных союзов в Российской Федерации. (ПК-20)

73. Назовите органы исполнительной власти и применяемые ими методы по контролю за законностью деятельности общественных объединений различных видов. (ПК-20)
74. Понятие административно-правовой формы государственного управления и их классификация. (ОК-4)
75. Какие существуют основания для классификации форм государственно-управленческой деятельности? (ПК-20)
76. Перечислите виды форм осуществления государственного управления. (ПК-20)
77. Каково соотношение договорных и императивных форм государственного управления в деятельности органов исполнительной власти? (ПК-20)
78. В чем заключается сходство и различие между правовыми и внеправовыми формами государственного управления? (ОК-4)
79. Дайте понятие методов государственного управления. (ОК-4)
80. В чем состоят характерные черты метода государственного управления? (ПК-20)
81. В чем заключается взаимосвязь между административными, экономическим и социально-психологическими методами государственного управления? (ОК-4)
82. Охарактеризуйте формы и методы, применяемые в процессе административной деятельности органами внутренних дел. (ПК-20)
83. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: определение понятия законности и дисциплины; их соотношение. (ОК-4)
84. Сущность контроля в государственном управлении. (ПК-20)
85. Особенности прокурорского надзора за законностью действий органов исполнительной власти. (ПК-20)
86. В чем заключается особенность судебного контроля за законностью деятельности органов исполнительной власти? (ОК-4)
87. В чем состоит отличие административного надзора от иных видов контроля? (ПК-20)
88. Роль и место административных регламентов как способ унификации и законности действий органов исполнительной власти. (ПК-20)
89. Каковы основные признаки административного принуждения? (ОК-4)
90. Назовите не менее семи субъектов функциональной власти, имеющих право применять меры административного принуждения. (ПК-20)
91. Какие юридические факты служат основанием для применения мер административного принуждения? (ПК-20)
92. Чем отличается превентивное административное задержание от процессуального? (ПК-20)
93. Какие критерии классификации мер административно-правового принуждения можно предположить? (ОК-4)
94. Как классифицировать меры административного пресечения по цели и способу воздействия? (ПК-20)
95. Как можно сформулировать понятие общего и специального административного надзора? (ПК-20)
96. В каких случаях и в отношении каких лиц применяется принудительный привод? (ПК-20)
97. Какие Вы знаете основные правила производства личного досмотра и досмотра вещей? (ПК-20)
98. Каковы особенности административной ответственности несовершеннолетних? При ответе сошлитесь на конкретные статьи КоАП РФ. (ПК-20)
99. Может ли одно и то же деяние одновременно быть административным правонарушением и преступлением? (ОК-4)
100. В чем особенности административной ответственности военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел в отличие от обычных граждан? (ПК-20)
101. Какие критерии (смягчающие и отягчающие вину обстоятельства) предусматриваются законодательством РФ при наложении административных взысканий? (ПК-20)

102. Какие административные взыскания могут быть применены к учащимся 10 - 11 классов средних образовательных школ и курсантам военных училищ? (ПК-20)
103. Какие виды административных взысканий применяются только к иностранцам и лицам без гражданства? (ОК-4)
104. Каковы особенности применения конфискации по административному праву? (ПК-20)
105. Какими нормативными актами регулируется производство по делам об административных правонарушениях? (ОК-4)
106. В чем сходство и отличие дисциплинарного производства и производства по делам об административных правонарушениях? (ПК-20)
107. Как изменяется субъектный состав административно-процессуальных отношений на разных стадиях производства? (ПК-20)
108. Каковы поводы и основания для возбуждения дела об административной ответственности?
109. Какие основные процессуальные действия возможны на стадии рассмотрения дел об административном правонарушении и кто является основными участниками процесса на этой стадии? (ОК-4)
110. Кто вправе составлять протоколы об административном проступке? Назовите возможные варианты. (ПК-20)
111. Какие коллективные органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания? (ПК-20)
112. Какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством? (ОК-4)
113. Перечислите основания пересмотра постановлений по делу. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление? Кто вправе пересмотреть постановление о наложении взыскания и какие законодательные нормы регулирует подведомственность пересмотра? (ПК-20)
114. Какое решение может принять орган государственной власти по жалобе на постановление о наложении взыскания? (ОК-4)
115. Как решается вопрос о подведомственности исполнения постановлений? (ПК-20)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; 	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (, коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы к экзамену (38-50 баллов);

	<p>-способность правильно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>-способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации, усвоил программный материал, логично стройно излагает, не испытывает затруднений с иными формулировками задаваемого вопроса; умеет увязать теорию с практикой</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>–владение основными юридическими терминами;</p> <p>- достаточная способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>-способностью правильно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление. Не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, но испытывает затруднения с иными формулировками задаваемого вопроса;</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (, коллоквиум) (5-6 баллов); вопросы к экзамену (25-37 балл);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>–поверхностное знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных;</p> <p>–выполнение составлять процессуальные документы;</p> <p>-способностью правильно ориентироваться в правовой системе России и применять нормы права</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию. Допускает неточ-</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (, коллоквиум) (3-4 балла); вопросы к экзамену (13-24 баллов);</p>

	ности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических занятий.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (0- 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение выполнить процессуальные документы;</p> <p>– не владение навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях.</p> <p>– неспособность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>– неспособность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Не умеет даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы</p>	тестовые задания (0-17 баллов); реферат (, коллоквиум) (0-5 балла); вопросы для экзамена, (0-12 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/51642CE5-9A4A-4B58-8E03-2AE277724098> - Загл. с экрана

7.2. Дополнительная учебная литература

1. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> - Загл. с экрана

2. *Макареико, Н. В.* Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макареико. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Специа-

лист). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3E530242-EBB7-4384-A035-D9494BD95F1A> - Загл. с экрана

3. Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C6AF7371-F018-4518-8A45-FE53C9726F56> - Загл. с экрана

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://revolution.allbest.ru/>

<http://www.etiket.ws/>

http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=18328

<http://www.alleng.ru/d/manag/man130.htm>

<http://philosophic.hf-guap.ru/historical/ethics.html>

<http://tigf.org/Suschnostj-etiki-delovih-otnoshenij.html>

http://www.iteam.ru/publications/corporation/section_94/article_3431

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. УМК по дисциплине «Административное право» / Верховцев А.А., Горюшина Ю.В. – Мичуринск : издательство Мичуринский ГАУ, 2023

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное про-	АО «Лаборато-	Лицензионное	https://reestr.digital.g	Сублицензионный

	граммное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	рия Касперского» (Россия)		ov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № 6/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-4 -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-20 -способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы пра-

			ва.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОК-4 -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-20 -способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

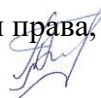
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 2/32)	1. Жалюзи горизонтальные на три окна (инв. № 2101065486) 2. Интерактивная доска (инв. № 2101040205) 3. Системный комплект: процессор Intel Original LGA 1150, вентилятор Deepcool THETA 21, материнская плата ASUS H81M-K<S-1150 iH, память DDR3 4 Gd, жесткий диск 500 Gb, корпус MAXcase H4403, блок питания Aerocool 350W (инв. № 21013400740) 4. Проектор Viewsonic PJD6243 DLP 3200 lumens XGA 3000:1 HDMI 3D 5. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г.

Авторы:

Заведующая кафедрой экономической безопасности и права,
к.ф.н.



Руднева Н.И.

ассистент кафедры экономической безопасности и права
В.С.

Шпаковская

Рецензент: доцент кафедры управления и делового администрирования,

кандидат экономических наук

Крутикова В.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 9 от «26» мая 2015 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «23» июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 11 от 25 июня 2015 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 12 от «22» июня 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №1 от «30» августа 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 9 от «17» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от 12 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №10 от 17 апреля 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от 19 апреля 2021 г
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от 18 апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №11 от 09 июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №11 от 06 мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования